

I. ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	1. Ajustarea curriculei la standardele europene	- adaptarea conținutului curriculei pentru încadrarea în specializările de referință;	Toate departamentele			Directorii de departamente	octombrie 2011
	2. Atragerea unui număr mare de studenți prin admitere	- realizarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea specializărilor autorizate; - promovarea ofensivă a imaginii facultății și a programelor de studii oferite	Prezentări în licee; Actualizarea paginii Web; Broșuri		Buget	Decan Prodecan Secretar admitere	mai 2012 iunie 2012
	3. Modernizarea metodelor de lucru la cursuri și seminarii prin utilizarea informaticii	- seminarii interactive și bazate pe metode computaționale și experimentale (acolo unde este posibil); - modernizarea expunerilor de la curs (videoproiectoare etc.);	Toate departamentele			Decan Directorii de departamente	permanent
	4. Introducerea unor cursuri opționale de formare a unor deprinderi cognitive de bază	- introducerea în planul de învățământ a unei discipline opționale despre metode și tehnici de comunicare;	Toate departamentele		Buget	Directorii de departamente	octombrie 2011
	5. Organizarea laboratoarelor de Informatică	- înlocuirea unor servere deja depășite din rețeaua didactică; -- echiparea laboratoarelor experimentale cu calculatoare pentru prelucrarea datelor și tehnoredactarea referatelor de laborator, achiziția de licență de soft specific pentru prelucrarea datelor;	1 server nou		Extrabugetar și Grant	Directorii de departamente	permanent
	6. Restructurarea studiilor postuniversitare (Masterat, Doctorat)	- realizarea IOD-Fizică; - realizarea IOD în domeniul Matematică; - dezvoltarea școlii doctorale a facultății; - realizarea de doctorate în cotutelă;	Departamentul Matematica și Informatica Fizica	100	Bugetar	Decan Directorii de Departamente.	iulie 2012

II. CERCETARE

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
II	1. Îmbunătățirea performanței științifice	- prezentarea în Departamente a materialelor care urmează a fi publicate; - analiza cercetării științifice la nivel de departamente și elaborarea programului de cercetare al departamentelor;	Toate departamentele			Directorii de Departament	permanent martie 2012
	2. Creșterea surselor alternative de finanțare	-explorarea posibilităților de acces la surse internaționale de finanțare (Ex. Programe AUPEFL, FP5,FP6, NATO, NSF, CNCISIS etc.)	1 proiect / departament		Extrabugetar	Decan, Directorii de departament	permanent
	3. Creșterea impactului activităților de cercetare asupra învățământului	- integrarea rezultatelor cercetărilor recente în cursul predat;	Toate cursurile	20	Bugetar/ Extrabugetar	Directorii de Departament	permanent
	4. Creșterea prestigiului științific al revistelor	- atragerea în comitetele științifice a unor specialiști renumiți din străinătate; - îmbunătățirea conținutului revistelor;			Granturi de cercetare, sponsori	Redactorii revistelor	iunie 2012
	5. Monitorizarea activității centrelor de cercetare	- lărgirea colaborării între diferite centre de cercetare din Universitatea din Oradea			Buget și extrabuget	Prodecan	permanent
	6. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale	-- Conferința Internațională a Facultății de Științe; - Sesiunea anuală de comunicări științifice;			Granturi, sponsori, extrabuget	Decan Prodecan	mai 2012
	7. Îmbunătățirea prestației științifice	- creșterea numărului de publicații la reviste și edituri de prestigiu din țară și străinătate, cotate ISI			Granturi Programe europene	Prodecan Directorii de Departament	permanent
	8. Cooperări cu alte universități și instituții din țară și străinătate	- identificarea potențialilor parteneri; - încheierea acordurilor de parteneriat; - realizarea de schimburi de experiență între parteneri;			Programe europene	Prodecan Responsabil Relații Internaț	permanent
	9. Mediatizarea activității de cercetare	- crearea unor baze de date privind domeniile de cercetare; - asigurarea accesului la aceste informații, prin intermediul unor pagini web;				Directori Centrelor de Cercetare Responsabil pag. web.	permanent

III. STUDENȚI

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
III	1. Îmbunătățirea serviciilor oferite studenților	- extinderea facilităților de acces la Internet a studenților; - întocmirea Contractelor de școlarizare și Contractelor anuale de studii;				Decan Secretar șef	permanent
	2. Impulsionarea cercetării științifice studențești	- activarea cercurilor științifice studențești; - participarea studenților la Sesiunile de comunicări științifice ale facultății;				Îndrumătorii de an	permanent
	3. Creșterea rolului studenților în viața facultății	- participarea regulată la ședințele Biroului lărgit a C.P. a facultății; - implicarea reprezentanților studenților în deciziile și analizele ce privesc activitatea didactică;				Decan Secretar șef	permanent

IV. ORGANIZAREA MULTICULTURALĂ

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
IV	1. Îmbunătățirea organizării acțiunilor multiculturale oferite studenților	- extinderea facilităților de acces la Internet a studenților; - realizarea sălii alocate Clubului studenților; - organizarea unor manifestări culturale în cadrul Clubului studenților;		70	Extrabuget	Prodecan Coordonatorul Clubului studentesc	permanent

V. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
V	1. Eficientizarea strategiei privind cooperările externe	- elaborarea unei politici și strategii pentru atragerea de studenți străini în facultate; - promovare ofensivă a imaginii facultății pe plan extern;				Decan Responsabil cu Rel. Internaț. și nivel de facultate	permanent
	2. Creșterea mobilităților, atât a cadrelor didactice cât și a studenților	- identificarea unor surse alternative de finanțare a mobilităților (programul Socrates); - realizarea pe bază de reciprocitate a unor excursii scurte de studiu (o săptămână) ale unor grupe mici de studenți la facultăți similare din străinătate;			Extrabuget	Responsabil cu Rel. Internaționale și nivel de facultate	permanent

VI. FACULTATEA ȘI SOCIETATEA

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
VI	1. Lărgirea serviciilor profesionale oferite de universitate	- participarea la programul Phare de resurse umane, Xpert, TELC, Xpert PBS; - mediatizarea mai intensă a serviciilor oferite sectorului public și privat;	1 proiect			Decan	permanent
	2. Asociația absolvenților ALUMNI	- crearea unei asociații ALUMNI a facultății				Prodecan Responsabil ARACIS	martie 2012

VII MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Nr. crt.		Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
VII	MANAGEMENT ACADEMIC	1. Implementarea sistemului de evaluare a activității academice	- stabilirea componentelor activității academice (predare, cercetare, servicii profesionale); - colectarea opiniilor studenților cu privire la activitatea de predare;	Toate departamentele			Decan Prodecan	martie 2012
		2. Implementarea riguroasă a Managementului strategic	- evaluarea bianuală; - planul strategic la nivel de departament;				Comisia de calitate Decan	permanent
		3. Menținerea unor structuri academice și administrative simple și flexibile	- analiza structurii facultății și a programului de studii și propuneri de restructurare;				Consiliul profesoral	permanent
	MANAGEMENT ADMINISTRATIV	1. Implementarea procedurilor referitoare la administrarea resurselor umane și materiale ale facultății	- analiza statelor de funcții pe baza procedurii; - elaborarea și analiza execuției bugetare; - elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru 2011/2012	Toate activitățile		Extrabugetar	Decan Secretar șef	martie 2012
		2. Informatizarea serviciilor-	- utilizarea softului UniWeb pentru evidența studenților; evidența notelor, planurile de învățământ					

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1. Perfecționarea sistemului de salarizare diferențiată a personalului facultății	- evaluare periodică a activității academice și a personalului administrativ; - îmbunătățirea instrumentelor de evaluare a personalului; - instruirea personalului; - motivarea angajaților Universității.	Toate activitățile			Prodecan Responsabil de calitate	permanent
	2. Atragerea și fidelizarea personalului facultății	- atragerea unui număr cât mai mare de candidați pentru fiecare post vacant; - creșterea exigenței în politica de promovare a personalului; - încurajarea persoanelor din afara Universității să candideze pe posturi didactice; - oferirea de cât mai multe oportunități de dezvoltare profesională.				Decan	permanent

VIII. INFORMAȚIA ȘI COMUNICAREA

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
VIII	1. Promovarea imaginii facultății	-actualizarea paginii web a facultății atât în limba română cât și în engleză; - prezentarea materialelor publicitare în limba română cât și în engleză;	-		extrabugetar	Prodecan Responsabil Site	permanent
	2. Realizarea cablajului structurat al clădirilor facultății	- cumpărarea de noi servere	2	5	Buget si proiecte	Prodecan Directori de departament	aprilie 2012
	3. Modernizarea echipamentelor de comunicare și informare din facultate	- dotarea cu calculatoare pentru consultare on-line a cărților și revistelor disponibile din țară și străinătate	2	6	Buget si proiecte	Decan Directori de departament	august. 2012

IX. BUGETUL

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
IX	Redresarea financiară a facultății	<ul style="list-style-type: none"> - corelarea planurilor de învățământ în vederea reorganizării cursurilor prin cuplarea orelor; - normarea la maxim a posturilor din statele de funcții; - posturile vacante au fost normate la nivel de lector; - creșterea numărului de locuri bugetate; 				Decan Directorii de Departament Secretar șef	permanent

X. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
X	1. Asigurarea calității activității academice (predare, cercetare și servicii profesionale)	<ul style="list-style-type: none"> - modernizarea curriculei; - valorificarea rezultatelor cercetării; - reorganizarea cercetărilor experimentale interdisciplinare; - perfecționarea profesională și educația continuă. 	Toate cadrele didactice			Decan Responsabil cu managementul calității	iulie 2012
	2. Identificarea principalelor procese din cadrul Facultății care contribuie la îmbunătățirea calității	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea procedurilor privind validarea noilor specializări; - aplicarea procedurilor privind evaluarea personalului didactic 				Decan Directorii de departamente	permanent

DECAN
Prof.univ.dr. Sanda-Monica Filip

